****

1. **Общие положения**

1.1. Школьный музей (далее – музей) является структурным подразделением МКОУ «СОШ №2 п. Теплое» (далее – ОУ) и действует на основе Конституции РФ, Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации», а также настоящим «Положением о школьном музее»;  
 1.2. Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей активность, самодеятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов- источников по истории ВОВ, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность;  
 1.3.Музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных экспонатов, документов, памятников истории ВОВ, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами;

1.4.Музей содержит постоянные и временные экспозиции заявленной тематики на основе экспонатов музея, подборок материалов из истории ВОВ. Допускается использование в создании экспозиций копий документов, а также материалов частных коллекций и других музеев (по договоренности);  
 1.5.В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип, однако при пополнении собрания экспонатов учитывается общая направленность музея, его тематика;

1.6. Профиль и функции музея определяются задачами ОУ;

1.7. Настоящее Положение принимается Советом школьного музея и утверждается директором ОУ.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.9. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Советом музея и утверждаются директором ОУ;

1.10. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.11. Настоящее Положение является локальным нормативным актом,

регламентирующим деятельность школьного музея;

1.12. Настоящее Положение определяет организацию и порядок работы школьного музея;

1.13. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе решений Учредителя и нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

1. **Основные понятия**

2.1. Профиль музея – исторический.

2.2. Жанр музея – экспозиция (выставка).

2.3. Тип музея – историко-краеведческий.

2.4. Музейный предмет - памятник материальной и духовной культуры, книги, буклеты, критическая литература, газетные и журнальные публикации, фото- и видеоматериалы, предметы изобразительного искусства, поступившие в музей и зафиксированные в инвентарной книге.

2.5. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.6. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.7. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.8. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе

музейные предметы (экспонаты).

**3.Организация и деятельность школьного музея**

3.1.Организация школьного музея в является результатом целенаправленной, краеведческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей и культурой родного края. Создается школьный музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности;

3.2. Учредителем музея является ОУ, в котором организуется школьный музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем ОУ, в котором находится школьный музей;

3.3.Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым директором данного ОУ;

3.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

- актив музея из числа обучающихся и педагогов;

- предметы, собранные и зарегистрированные в инвентарной книге школьного музея;

- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

- музейная экспозиция;

- положение о школьном музея, утвержденное директором ОУ;

- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;  
 3.5. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

**4.Функции музея**

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование природы, истории и культуры родного края;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

- развитие детского самоуправления.

**5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных материалов, документов) осуществляется в Инвентарной книге основного фонда школьного музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в Инвентарной книге научно-вспомогательного фонда школьного музея;

- учет материалов временного хранения осуществляется в Книге учета материалов временного хранения.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность ОУ производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор ОУ.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

**6. Руководство деятельностью школьного музея**

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор ОУ;

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по ОУ;

6.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея;

6.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

**7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.