

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕПЛО-ОГАРЕВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 28 февраля 2017 года

№ 29

**Об утверждении Порядка приема в первый класс
детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет
в общеобразовательные организации, подведомственные
комитету образования администрации
муниципального образования Тепло-Огаревский район**

В соответствии с п.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», в целях соблюдения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приема в первый класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные организации, подведомственные комитету образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район (приложение № 1).

2. Утвердить Состав комиссии по выдаче разрешений на прием в первый класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет (приложение № 2).

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

3.1. При приеме детей в первый класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет руководствоваться утвержденным Порядком приема в первый класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные организации, подведомственные комитету образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район.

3.2. Разместить Порядок приема в первый класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные организации, подведомственные комитету образования администрации

муниципального образования Тепло-Огаревский район на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.3. Информировать граждан, проживающих на закрепленной территории, о Порядке приема в первый класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные организации, подведомственные комитету образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район.

4. Главному инспектору-консультанту комитета образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район (Савостьянова В.С.) разместить настоящий приказ на сайте комитета образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Председатель
комитета образования



И.Е. Николаева

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 п. Теплое»

П Р И К А З

28.02.2017

№ 39- осн.

**Об утверждении Порядка приема
в первый класс детей в возрасте
младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет**

На основании приказа комитета образования МО Тепло-Огаревский район от 28.02.2017 года № 29 «Об утверждении Порядка приема в первый класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные организации, подведомственные комитету образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок приема в первый класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 п.Теплое» (приложение № 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МКОУ «СОШ №2 п.Теплое»



Л.В. Лобанова

ПОРЯДОК
приема в первый класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев
или старше 8 лет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 п. Теплое» (далее – общеобразовательное учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.4.2.2821-10. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Приказа Комитета образования администрации МО Тепло-Огаревский район от 28.02.2017 года №29 «Об утверждении Порядка приема в первый класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные организации, подведомственные комитету образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район»

2. Порядок приема в первый класс детей, не достигших на 1 сентября
текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, или детей старше 8 лет

2.1. Прием детей в первый класс общеобразовательного учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в

возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет может осуществляться только по разрешению комитета образования (далее - разрешение), осуществляющего полномочия Учредителя в сфере образования, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и при наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных организациях.

2.2. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за своевременность подачи документов.

2.3. Для получения разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в выбранное общеобразовательное учреждение или в комитет образования в период с 01 февраля и по 25 августа текущего года.

2.4. Прием заявлений осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.4. При обращении в комитет образования родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:

- заявление о разрешении приема в 1 класс (приложение № 1 к настоящему Порядку). В случае достижения ребенком возраста старше 8 лет приложить объяснение причин несвоевременного оформления ребенка в школу;

- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья с записью «разрешено обучение в школе с указанием возраста ребенка (указывается возраст ребенка на 1 сентября текущего года)» или «противопоказания для обучения в общеобразовательном учреждении отсутствуют», заверенный подписью врача, с указанием даты (по форме предоставляемой учреждением здравоохранения);

- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Тепло-Огаревского района;

- заключение общеобразовательного учреждения о готовности ребёнка к обучению в 1 классе общеобразовательного учреждения (для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев);

- ходатайство общеобразовательного учреждения, в котором указываются мотивированные причины о возможности (невозможности) зачисления ребенка в 1 класс, наличии (отсутствии) условий для обучения детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев.

2.5. При обращении родителя (законного представителя) в общеобразовательную организацию, последняя представляет в комитет образования следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1 к настоящему Порядку);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Порядку)
- копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке;
- копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья, заверенная в установленном порядке;
- заключение о готовности ребёнка к обучению в 1 классе общеобразовательного учреждения (для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Тепло-Огаревского района, заверенная в установленном порядке;
- справку о наличии свободных мест в первом классе;
- справку об ознакомлении родителей (законных представителей) о невозможности обеспечения общеобразовательным учреждением соблюдения гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста (при необходимости);
- согласие родителей (законных представителей) на обучение детей при отсутствии отдельных условий организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

2.6. Заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с перечнем, указанным в п. 2.4, 2.5, поступившие в комитет образования, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации направляются на рассмотрение Комиссии по выдаче разрешений на прием в первый класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет.

2.7. Разрешение, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, комитет образования выдает на основании решения Комиссии по выдаче разрешений на прием в первый класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет.

2.8. Комитет образования в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения направляет в общеобразовательное учреждение или родителю (законному представителю), в случае его личного обращения, разрешение на прием ребенка на обучение, либо уведомление об отказе в выдаче разрешения.

2.9. В выдаче разрешения может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие полного пакета документов, указанного в п. 2.4., 2.5 настоящего Порядка;
- предоставление ненадлежащим образом оформленных документов;

- несогласие родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса для детей младшего школьного возраста;

- наличием медицинских противопоказаний по состоянию здоровья;

- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении .

2.10. После получения разрешения общеобразовательное учреждение осуществляет прием вышеуказанных детей в соответствии с законодательством и Правилами приема соответствующего общеобразовательного учреждения.

3. Особенности приёма в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев

3.1. Родители (законные представители) ребёнка обращаются в общеобразовательное учреждение или в комитет образования с просьбой о приёме в первый класс в период с 01 февраля и по 25 августа текущего года.

3.2. Общеобразовательное учреждение или комитет образования:

1) доводит до сведения родителей (законных представителей) настоящий Порядок;

2) организует проведение психолого-педагогического обследования с участием психолога (школьного или привлеченного со стороны по согласованию) ребёнка по вопросу готовности обучения в 1 классе;

3) предоставляет возможность родителям (законным представителям) написать заявление на Учредителя на получение разрешения о приёме их ребёнка в первый класс;

4) заявление, написанное родителем (законным представителем), с приложением всех необходимых документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней направляется руководителем общеобразовательного учреждения Учредителю для принятия решения о зачислении ребёнка в 1-й класс.

3.3. Если на 1 сентября текущего года ребёнку, идущему в 1 класс, не исполнилось 6 лет 6 месяцев, в медицинском заключении, заверенном подписью врача, с указанием даты, должна быть запись «разрешено обучение в школе с указанием возраста ребенка (указывается возраст ребенка на 1 сентября текущего года)» или «противопоказания для обучения в общеобразовательном учреждении отсутствуют»;

3.4. После получения разрешения Учредителя на зачисление ребенка в 1 класс, родители (законные представители) подают заявление в общеобразовательное учреждение с просьбой о зачислении ребенка в 1-й класс общеобразовательного учреждения.

3.5. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста.

В случае, если общеобразовательная организация не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

4. Особенности приёма детей в первый класс в возрасте старше 8 лет

4.1. При приёме в первый класс ребёнка, достигшего возраста 8 лет, к заявлению родителей (законных представителей) должно прилагаться объяснение причин несвоевременного определения ребёнка в общеобразовательное учреждение.

4.2. В случае выявления на закрепленной территории ребёнка, достигшего возраста 8 лет, не посещающего образовательную организацию, общеобразовательное учреждение в трёхдневный срок информирует о факте нарушения части 1 статьи 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родителями (законными представителями) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитет образования.

4.3. Нарушение сроков подачи заявления о приеме в первый класс детей старше 8 лет, не является основанием для отказа родителям (законным представителям) в прохождении обучения ребенка в общеобразовательном учреждении.

4.4. При приеме в первый класс ребенка в возрасте старше 8 лет, общеобразовательное учреждение при оказывает содействие родителям (законным представителям) в направлении ребенка на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для оформления заключения о готовности такого ребенка к обучению и определения образовательного маршрута.

5. Комиссия по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или детей старше 8 лет

5.1. Комиссия по выдаче разрешений на прием в первый класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет (далее – Комиссия) создается приказом комитета образования на постоянной основе.

В состав Комиссии включаются: председатель комитета образования, специалисты комитета образования, курирующие муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования и начального общего образования.

5.2. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в Журнале учета документов по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

5.3. Заявления родителей (законных представителей) с пакетом прилагаемых документов рассматриваются на заседании Комиссии.

5.4. Срок рассмотрения заявления Комиссией – 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

5.5. По результатам рассмотрения предоставленных документов Комиссия выдает заключение о возможности выдачи разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте, чем 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, либо указывает обоснованную причину отказа.

5.6. Решение Комиссия принимает большинством голосов, оформляется протоколом.

5.7. На основании решения Комиссии комитет образования принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче соответствующего разрешения.

**Форма заявления о разрешении на прием в 1 класс детей
в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет**

Председателю комитета образования
администрации МО Тепло-Огаревский район

(ФИО председателя комитета образования)

ФИО родителя (законного представителя) ребенка

проживающего по адресу _____

паспорт (серия, №, когда и кем выдан), контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить обучение в 1 классе муниципального казенного
общеобразовательного учреждения

моего ребенка _____

ФИО ребенка, число, месяц, год рождения

зарегистрированного по адресу:

проживающего: _____

На 01.09.20__ г. ребенку исполнится полных __ лет __ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем /позднем
возрасте (нужное подчеркнуть) подтверждаю справкой от
«__» 20__ г. _____

наименование медицинского учреждения

С условиями и режимом организации образовательного процесса в МКОУ
_____ ознакомлен(а) и согласен(на).

Претензий на отсутствие _____ не имею.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в
соответствии с действующим порядком в РФ.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему(-им)
каналу(-ам) передачи информации

Дата _____

Подпись

Ф.И.О.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

данные паспорта: _____

(серия номер, кем и когда выдан)

являясь матерью\ отцом (нужное подчеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в комитет образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО ребенка, дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о психологической готовности к обучению в школе, сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам комитета образования и образовательной организации.

Я предоставляю в комитет образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), что комитет образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____.

(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес комитет образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю комитета образования.

Подпись _____

