

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 п. Теплое»

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 31.08.2015 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «СОШ №2 п. Теплое»  
Л.В. Лобанова  
Приказ от 31.08.2015 № 63-ДН



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ**  
**ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И ОБЪЕКТАМИ**  
**СПОРТА МКОУ «СОШ №2 П. ТЕПЛОЕ»**

Теплое  
2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «СОШ №2 п. Теплое» (далее - Школы), Правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также должностными инструкциями работников Школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения в целях обеспечения развития обучающихся и охраны здоровья обучающихся при осуществлении деятельности по их обучению и воспитанию в Школе.

1.3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и объекты спорта должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

## **2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой**

2.1. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре Школы относится медицинский кабинет и оборудование в нем,

2.2. Ответственность за работу и содержание медицинского кабинета и оборудования в нём в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на медицинского работника.

2.3. Режим работы медицинского кабинета утверждается по согласованию с ГУЗ «Тепло-Огаревская ЦРБ».

2.4. Медицинский кабинет используются для:

- организации оказания первичной медико-санитарной помощи, организации и проведения профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- проведения организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и медицинским профилактическим осмотрам;
- проведения вакцинаций против различных заболеваний;
- систематического проведения работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся.

2.5. Учащиеся школы имеют право при плохом самочувствии посещать школьный медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка.

2.6. При получении медицинской помощи учащиеся обязаны сообщить медицинскому работнику:

- об изменениях в состоянии своего здоровья.

- об особенностях своего здоровья: о наличии хронических заболеваний, о перенесенных заболеваниях, о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты, недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов, о группе здоровья для занятий физической культурой.

2.7. При посещении медицинского кабинета учащиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием;
- выполнять указания работника медпункта своевременно и в полном объеме;
- в полном объеме и в срок выполнить указания медицинского работника.

### **3. Порядок пользования объектами культуры**

3.1. К объектам культуры МКОУ «СОШ №2 п. Теплое» относятся:

- библиотека;
- актовый зал.

3.2. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют учащиеся и сотрудники школы. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы.

3.3. Библиотека обслуживает читателей на абонементе (выдача книг на дом). Режим работы библиотеки соответствует режиму работы школы.

3.4. Читатель имеет право пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и аудиовизуальные документы;
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- использовать каталоги и картотеки;
- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.
- принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

3.5. Личное дело выдается выбывающим учащимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки.

3.6. Учащиеся школы и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала и музыкальным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации школы.

3.7. Педагог, проводящий мероприятие в актовом зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

3.8. Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу актового зала.

3.9. Учащиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой актового зала без присмотра педагогов.

3.10. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заведующую библиотекой, заместителя директора школы по воспитательной работе, педагогов, проводящих занятия в данных объектах культуры.

3.11. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта культуры обучающимися;

- осуществлять контроль соблюдения обучающимися настоящего Положения.

3.12. Объекты культуры МКОУ «СОШ №2 п. Теплое» могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения занятий творческих объединений, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий, репетиций.

3.13. При пользовании объектами культуры МКОУ «СОШ №2 п. Теплое» обучающиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;

- выполнять требования ответственных за объект лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

#### **4. Порядок пользования объектами спортивного назначения**

4.1. К объектам спортивного назначения МКОУ «СОШ №2 п. Теплое» относятся:

- спортивный зал;

- открытый мини-стадион;

- тренажерный зал.

4.2. Объекты спорта, указанные в настоящем Положении, могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения занятий творческих объединений спортивного направления, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

4.3. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить

об этом учителю физической культуры, классному руководителю либо любому другому работнику учреждения.

4.4. Пользование обучающимися спортивными объектами осуществляется:

- в отведенное в расписании занятий время;
- по специальному расписанию внеурочной деятельности, утвержденному директором Школы.

4.5. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

4.6. Во время посещений спортивного зала, тренажерного зала и мини-стадиона учащиеся и учителя обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.

4.7. Запрещается пользоваться спортзалом, тренажерным залом без разрешения учителя.

4.8. В спортзале, тренажерном зале, на спортивной площадке необходимо соблюдать технику безопасности.

4.9. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала. Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии учителя.

4.10. Учащиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.

4.11. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации Школы.

4.12. Мини-стадион предназначен для проведения уроков физической культуры, спортивных праздников, а также для занятий во внеурочное время.

4.13. Тренажерный зал используется обучающимися только в присутствии учителя.

4.14. При пользовании объектами спорта МКОУ «СОШ №2 п. Теплое» обучающиеся обязаны:

- приходить только в специальной спортивной одежде и обуви в соответствии с Положением школы о школьной форме;
- строго соблюдать инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования работников Школы;
- незамедлительно сообщать о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.