

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 п. Теплое»

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол от 31.08.2015 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ №2 п. Теплое»
Л.В. Лобанова
Приказ от 31.08.2015 № 63-ОКН



ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОКУМЕНТАХ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ В
ОРГАНИЗАЦИИ, ЕСЛИ ФОРМА ДОКУМЕНТА
НЕ УСТАНОВЛЕНА ЗАКОНОМ

Теплое
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании закона «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МКОУ «СОШ №2 п. Теплое».

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Учащимя выдают следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. **Справка об обучении в МКОУ «СОШ №2 п. Теплое»**, выдаваемая для предоставления на работу родителям (законным представителям), для предоставления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др.), содержащая следующие данные:

фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой школе обучается, основание выдачи справки (№, дата приказа о зачислении) (Приложение № 1).

2.1.2. **Справка об обучении в МКОУ «СОШ №2 п. Теплое»**, выдаваемая для предоставления в органы социальной защиты населения, для оформления льготного проезда, содержащая следующие данные:

фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой школе обучается, указание параметров учебного года и каникулярных периодов, основание выдачи справки (№, дата приказа о зачислении) (Приложение № 2).

2.1.3. **Справка о подтверждении зачисления МКОУ «СОШ №2 п. Теплое»** после предоставления необходимой документации (выдаваемая для предоставления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся), содержащая следующие данные:

фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какую школу будет зачислен обучающийся, в какой класс будет зачислен обучающийся (Приложение № 3).

2.1.4. **Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации** содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (Приложение №4).

2.1.5. **Справка об обучении или периоде обучения, выдаваемая учащимся не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МКОУ «СОШ №2 п. Теплое»**, содержащая следующие данные:

фамилию, имя, отчество обучающегося, период обучения в МКОУ «СОШ №2 п. Теплое» (с указанием с какого по какой класс, датами и номерами приказов), перечень общеобразовательных предметов, пройденных за период обучения (Приложение 5).

2.2. Школа вправе выдавать иные документы, подтверждающие обучение в МКОУ «СОШ №2 п. Теплое», осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.3. Документы, подтверждающие обучение в МКОУ «СОШ №2 п. Теплое» выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.4. Выдача документов, подтверждающих обучение, регистрируется в журнале регистрации выданных справок.

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных пунктами 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., настоящего положения - секретарь МКОУ «СОШ №2 п. Теплое».

3.1.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных пунктами 2.1.4., 2.1.5. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь МКОУ «СОШ №2 п. Теплое».

3.1.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Комитет образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2
п. Теплое» Тепло-Огаревского района Тульской области (МКОУ «СОШ №2 п. Теплое»)
301900, п. Теплое, ул. Комсомольская, д. 28
тел. (48755)21-0-66, факс (48755) 21-0-66, e-mail: n2school2010@yandex.ru
ИНН 7132013640 КПП 713401001

№ _____ от _____

СПРАВКА

Данная справка выдана муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №2 п. Теплое» в том, что _____, _____ года рождения, действительно обучается в _____ классе в _____ учебном году.

Основание выдачи справки: приказ директора № _____ от _____

Директор
МКОУ «СОШ №2 п. Теплое»: _____ (Ф.И.О. директора)

Комитет образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2
п. Теплое» Тепло-Огаревского района Тульской области (МКОУ «СОШ №2 п. Теплое»)
301900, п. Теплое, ул. Комсомольская, д. 28
тел. (48755)21-0-66, факс (48755) 21-0-66, e-mail: n2school2010@yandex.ru
ИНН 7132013640 КПП 713401001

№ _____ от _____

СПРАВКА

Данная справка выдана муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №2 п. Теплое» в том, что

_____,
_____ года рождения, действительно обучается в _____ классе
в _____ учебном году.

Каникулы: с _____ по _____; с _____ по _____; с _____ по _____.

Дополнительные каникулы для первоклассников: с _____ по _____.

Окончание учебного года: _____.

Окончание учебного года для 9-классников: _____.

Окончание учебного года для 11-классников: _____.

Основание выдачи справки: приказ директора № _____ от _____.

Директор
МКОУ «СОШ №2 п. Теплое»: _____ (Ф.И.О. директора)

Приложение №3

Комитет образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2
п. Теплое» Тепло-Огаревского района Тульской области (МКОУ «СОШ №2 п. Теплое»
301900, п. Теплое, ул. Комсомольская, д. 28
тел. (48755)21-0-66, факс (48755) 21-0-66, e-mail: n2school2010@yandex.ru
ИНН 7132013640 КПП 713401001

№ _____ от _____

СПРАВКА

Данная справка выдана муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 2 п. Теплое» в том, что _____, _____ года рождения, действительно будет зачислен в _____ класс при предъявлении документов об образовании (справка об окончании _____ класса) и личного дела учащегося.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор
МКОУ «СОШ №2 п. Теплое»: _____ (Ф.И.О. директора)

Комитет образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2
п. Теплое» Тепло-Огаревского района Тульской области (МКОУ «СОШ №2 п. Теплое»)
301900, п. Теплое, ул. Комсомольская, д. 28
тел. (48755)21-0-66, факс (48755) 21-0-66, e-mail: n2school2010@yandex.ru
ИНН 7132013640 КПП 713401001

№ _____ от _____

**СПРАВКА
о результатах государственной (итоговой) аттестации**

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2 п. Теплое» Тепло-Огаревского района Тульской области
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)
и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.					
2.					
3.					

Директор
МКОУ «СОШ №2 п. Теплое»: _____ (Ф.И.О. директора)

Комитет образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2
п. Теплое» Тепло-Огаревского района Тульской области (МКОУ «СОШ №2 п. Теплое»)
301900, п. Теплое, ул. Комсомольская, д. 28
тел. (48755)21-0-66, факс (48755) 21-0-66, e-mail: n2school2010@yandex.ru
ИНН 7132013640 КПП 713401001

№ _____ от _____

СПРАВКА

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)
в _____ муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №2 п. Теплое» Тепло-Огаревского района Тульской области
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)
в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

Образец

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	Русский язык	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 8 баллов
2	Литература	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
3	Английский язык	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
4	Математика	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 5 баллов
5	Информатика и ИКТ	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
6	Обществознание	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
7	История	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
8	География	4 (хорошо)	4 (хорошо)	
9	Биология	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
10	Физика	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
11	Химия	3 (удовлетв.)	4 (хорошо)	

Директор
МКОУ «СОШ №2 п. Теплое»:

_____ (Ф.И.О. директора)