

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 п. Теплое имени кавалера ордена Красной
Звезды К.Н.Емельянова»
Тепло-Огаревского района Тульской области

Принято на заседании
Совета школы
Протокол от 30.08 19 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ №2 п. Теплое им
кавалера ордена Красной Звезды К.Н.
Емельянова»

(Л.В. Лобанова)
Приказ от 30.08 19 № 15-ОСН



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
МКОУ «СОШ №2 П.ТЕПЛОЕ ИМ, КАВАЛЕРА ОРДЕНА КРАСНОЙ
ЗВЕЗДЫ К.Н.ЕМЕЛЬЯНОВА»**

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей

1. Общие положения

- 1.1. Совет родителей является коллегиальным общественным органом управления школой. Он содействует объединению семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, представляет интересы родителей (законных представителей) учащихся.
- 1.2. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией школы, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Совет родителей действует в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положением о Совете родителей.
- 1.4. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) учащихся с целью учёта их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание школы.
- 1.7. Родительское собрание школы проводится с участием директора школы, классных руководителей, воспитателей и других педагогических работников и специалистов школы.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета родителей являются:

- 2.1. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся.
- 2.2. Защита законных прав и интересов учащихся.
- 2.3. Сотрудничество с органами управления школой.
- 2.4. Участие в разработке локальных актов.
- 2.5. Формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности.
- 2.6. Содействие организации внеурочной деятельности учащихся.
- 2.7. Содействие в обеспечении единства педагогических требований к учащимся.

3. Порядок формирования и состав

- 3.1. Состав Совета родителей утверждается общешкольным родительским собранием и включает в себя по одному представителю Родительского комитета каждого класса.
- 3.2. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей школы.
- 3.2. Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.
- 3.3. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета.
- 3.4. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

4. Компетенции. Права. Ответственность.

4.1. Совет родителей имеет следующие компетенции:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности Родительских комитетов классов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении общих внеклассных мероприятий;
- совместный с руководством Школы контроль за организацией качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания;
- оказание помощи руководству Школы в организации и проведении общих родительских собраний;
- помощь в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- содействие и участие в организации широкой общественной пропаганды достижений Школы, способствующей открытости и гласности функционирования Школы, формирование положительного имиджа Школы среди родителей и населения;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и учебноматериальной базы, благоустройству и созданию в Школе оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах и группах продленного дня, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

4.2. Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления педагогическому совету и совету учащихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- заслушивать публичный доклад директора;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3. Совет несёт ответственность за:

- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

5. Порядок работы

- 5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета родителей.
- 5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.
- 5.4. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.
- 5.5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.
- 5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы, педагогического совета и совета школы.
- 5.7. Администрация школы, педагогический совет и совет школы в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.
- 5.8. Если мнение (решение) администрации школы, педагогического совета и совета школы не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 5.9. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом.
- 5.8. Совет родителей отчитывается о своей работе перед Родительским

- собранием школы.
- 5.9. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Документация

- 6.3. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.
- 6.4. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.
- 6.5. Документация Совета родителей хранится в архиве школы. Срок хранения 3 года.

Прошито пронумеровано
и скреплено печатью

5 (Лист)

Директор
Ф.И.О.

