

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 п. Теплое имени кавалера ордена Красной  
Звезды К.Н.Емельянова»  
Тепло-Огаревского района Тульской области

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 28.08.19 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «СОШ №2 п. Теплое им  
кавалера ордена Красной Звезды К.Н.  
Емельянова»  
(Л.В. Лобанова)  
Приказ от 30.08.19 № 45-ОСН



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
МКОУ «СОШ №2 П. ТЕПЛОЕ им. КАВАЛЕРА ОРДЕНА КРАСНОЙ  
ЗВЕЗДЫ К. Н. ЕМЕЛЬЯНОВА»**

2019г.

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии Образовательной программой учреждения и внедрением ФГОС второго поколения, регламентирует порядок разработки и реализации воспитательных программ классных руководителей.

1.2. Воспитательная программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий форму представления содержания воспитания, форму представления воспитательных задач, содержания воспитания, способов его эффективного предъявления (пути, средства, методы) и ожидаемых конечных результатов.

1.3. Цель воспитательной программы - создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в образовательном учреждении и классном коллективе.

1.4. Задачи программы:

- обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных и других условий для развития воспитательных систем в образовательном учреждении и классных коллективах;

- упорядочение их деятельности, содействующей развитию социальной и культурной компетентности личности, ее самоопределению в социуме, формированию человека-гражданина, семьянина-родителя, специалиста-профессионала.

1.5. Функции воспитательной программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;

- определения содержания воспитания, представленное с учетом его распределения по содержательным линиям, классам;

- процессуальная, то есть определяет способы (пути, средства, методы, формы) реализации программного содержания;

- оценочная - описание ожидаемых результатов Программы и критериев их достижения, критерии оценки уровня воспитанности учащихся.

## **2. Технология разработки воспитательной программы**

2.1. Программа разрабатывается на основе федеральных, региональных и муниципальных целевых воспитательных программ.

2.2 Программа составляется классным руководителем на учебный год или ступень обучения.

2.3. Программа выступает основой для разработки планов мероприятий (действий) на учебный год или на ступень.

2.4. Проектирование содержания воспитания на уровне отдельного классного коллектива осуществляется индивидуально каждым классным руководителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания воспитания.

2.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов параллели классов или ступени: 1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы.

### 3. Структура воспитательной программы

3.1. Структура Программы является формой представления содержания воспитания как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Педагогическая характеристика класса
4. Годовой план работы по направлениям
5. Годовой план-сетка работы с классом
6. Работа с родителями
7. Работа с одаренными детьми
8. Профилактическая работа с проблемными учащимися и их семьями

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, срок реализации (Приложение №1).

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий задачи и специфику данной воспитательной программы, а также методы и формы работы, предусмотренные в ходе реализации данной воспитательной программы.

В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые, направления воспитательной работы. Необходимо также указать, как именно используемые формы и методы работы, позволяющие выявить соответствие результатов воспитательной работы ожидаемым результатам.

В Пояснительной записке также указываются авторы методик, мониторинговых исследований, на которых классный руководитель ориентируется при реализации воспитательной работы; литература, которая используется при работе.

3.4. Педагогическая характеристика класса - структурный элемент программы, который может включать в себя следующие сведения о классе: список класса, социальный паспорт класса, карты индивидуального развития учащихся, анализ развития учащихся класса, уровень знаний, умений и навыков учащихся, их успеваемость, воспитанность, их нравственно-эстетическое, интеллектуальное и физическое развитие, успехи и достижения учащихся класса, личностный рост, наиболее яркие проявления индивидуальных особенностей, карта достижений класса (Приложение №2).

3.5. Годовой план работы по направлениям - структурный элемент программы, включающий предусмотренные моделью работы с классом направления воспитательной деятельности с коллективом. В программе могут быть представлены следующие направления:

- Гражданско-патриотическое направление
- Духовно-нравственное направление
- Общеинтеллектуальное направление
- Спортивно-оздоровительное направление и формирование здорового

образа жизни

- Экологическое направление
- Художественно-эстетическое направление
- Правовое направление

Классный руководитель вправе расширить, изменить представленные выше направления работы в зависимости от особенностей класса.

3.6. Годовой план-сетка работы с классом - структурный элемент программы, включающий указание конкретных мероприятий, даты их проведения, состав предполагаемых участников и т.д. Может составляться классным руководителем в любой удобной для него форме.

3.7. Работа с родителями – структурный элемент, содержащий цели и задачи, направления работы с родителями, формы работы, названия мероприятий (Приложение №3).

3.8. Работа с одаренными детьми – структурный элемент, содержащий цели и задачи, план мероприятий работы с одаренными детьми (Приложение №4).

3.9. Профилактическая работа с проблемными учащимися и родителями – структурный элемент, содержащий задачи работы, план мероприятий, сроки и результаты работы с проблемными детьми, их семьями, органами системы профилактики. (Приложение №5).

#### **4. Оформление воспитательной программы**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля стандартные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы;
- название воспитательной программы;
- указание класса (классов), в которых реализуется программа;
- фамилию, имя и отчество разработчика программы;
- название, населенного пункта;
- год разработки программы.

#### **5. Утверждение воспитательной программы**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года).

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- программа рассматривается на заседании педагогического совета;
- согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- утверждается директором школы.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые классным руководителем в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 п. Теплое»  
Тепло-Огаревского района Тульской области

рассмотрено на заседании  
классных  
руководителей \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
классов № 1 \_\_\_\_\_  
сентября \_\_\_\_\_  
г. \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
по ВР  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ  
«СОШ №2 п. Теплое»  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018\_\_ г.

**ПРОГРАММА  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
В \_\_\_\_\_ КЛАССЕ**

Классный руководитель

\_\_\_\_\_

Срок реализации

\_\_\_\_\_

Теплое  
20\_\_ г.

Приложение №2

## Примерный план характеристики классного коллектива

Общие сведения о классном коллективе; история его формирования.

1. Количество учащихся, из них мальчиков, девочек.
2. Возрастной состав.
3. Изменения состава класса, происшедшие в течение года.
4. Слияния с другими классами.
5. Смена классного руководителя, причина.
6. Характеристика семей учащихся; наличие социально-неблагополучных семей.

Содержание и характер учебной деятельности.

1. Общая характеристика успеваемости, дисциплины.
2. Интеллектуальный уровень, работоспособность класса.
3. Необходимость систематического контроля за успеваемостью отдельных учеников; их реакция на требования к ним классного руководителя, класса.

4. Взаимопомощь.
5. Дисциплина на уроках; нарушители, причины нарушений.
6. Отрицательные моменты в учебной работе.
7. Пропуски уроков.

Жизнь класса вне учебных занятий.

1. Интерес к кружкам, спортивным секциям, экскурсиям.
2. Хобби учащихся.
3. Отношение к общественным делам; участие класса в общешкольной жизни; наличие пассивных учащихся.

4. Работа временных творческих групп.
5. Общественно полезный труд в школе, классе.
6. Проявление сознательной дисциплины; организованность класса.
7. Влияние на класс родительской общественности.

Руководство классным коллективом и его организация.

1. Актив класса, принципы формирования, его работа.
2. Характеристика активистов.
3. Наличие неформальных лидеров, причина их влияния на класс.
4. Организация класса для участия в школьных мероприятиях.
5. Связь классного коллектива с общешкольным.

Взаимоотношения внутри коллектива.

1. Степень сплоченности.
2. Ценностно-ориентированное единство класса.
3. Общественное мнение в классе; проявление взаимной требовательности, чуткости, взаимопомощи; развитие критики и самокритики.
4. Особенности поведения в конфликтных ситуациях.
5. Наличие группировок, их влияние на класс.
6. Наличие отверженных и возможные пути изменения отношения к ним.

критериев.

6. Отношение к общим делам, удачам и неудачам класса и отдельных учащихся.

7. Особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками.

8. Эмоциональное неблагополучие отдельных учащихся.

II. Общие выводы.

1. Специфические черты коллектива, стадия его развития.

2. Характер общего эмоционального климата в коллективе;

ответственность учащихся жизнедеятельностью класса.

3. Определение основных недостатков в организации жизни коллектива и конфликтов среди его членов, пути их преодоления

Приложение №3

### Работа с родителями

№	Название мероприятия	Формы работы	Сроки

Приложение №4

### Работа с одаренными детьми

№	Мероприятия	Сроки

Приложение №5

### Профилактическая работа с проблемными учащимися и родителями

№	Содержание работы	Сроки	Результаты