

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 п. Теплое  
имени кавалера ордена Красной Звезды К.Н. Емельянова»

**П Р И К А З**

27.12.2017

№ 71- осн.

**Об утверждении Положения  
по организации питания, взимания  
и расходования родительской  
платы за питание**

С целью совершенствования организации питания обучающихся и в соответствии с требованиями СанПиН  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание в МКОУ «СОШ №2 п.Теплое им. кавалера ордена Красной Звезды К.Н. Емельянова» (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Лобанова



## Положение

### по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание в МКОУ «СОШ №2 п. Теплое им. кавалера ордена Красной Звезды К.Н. Емельянова».

#### 1. Общие положения

1.1. Положение по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание учащихся в МКОУ «СОШ №2 п. Теплое» (далее – Положение) разработано на основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью совершенствования организации питания обучающихся в ОО.

1.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в общеобразовательной организации должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

1.3. Директор общеобразовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) учащихся.

1.4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей, а также компенсационных выплат регионального и муниципального бюджетов для льготных категорий обучающихся. Родители учащихся, получающих льготное питание из средств муниципального бюджета, имеют право доплачивать до стоимости завтраков (обедов), предусмотренных циклическим меню.

1.5. Для учащихся общеобразовательной организации предусматривается организация двухразового горячего питания, а для учащихся, посещающих группу продленного дня, - трехразовое (завтрак, обед, полдник).

1.6. Питание в общеобразовательной организации организуется на основе примерного циклического 10-дневного меню для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора.



1.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам САНПиН 2.4.2.2821-10, «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

1.8. Поставка продуктов питания в общеобразовательную организацию и обеспечение горячим питанием учащихся может осуществляться сторонней организацией согласно заключенному договору. .

1.9. Ответственность за организацию горячего питания учащихся в общеобразовательной организации несет директор.

1.10. Учредительный контроль за организацией питания в ОО осуществляет орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

## **2. Организация питания и установление размера родительской платы**

2. 1. Организация питания учащихся осуществляется работниками общеобразовательной организации. Расписание занятий общеобразовательной организации должно предусматривать перерыв (перерывы) достаточной продолжительности для питания учащихся.

2.2. Питание для каждого класса организуется исходя из численности учащихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.3. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от цен на продукты питания для приготовления блюд согласно меню.

2.4. Среднесуточная стоимость питания определяется на общешкольном родительском собрании, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, согласовывается с Управляющим Советом учреждения и утверждается приказом директора.

2.5. Основанием для увеличения родительской платы за питание является повышение цен на продукты питания.

## **3. Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях**

3.1. Плата за питание школьников в общеобразовательной организации вносится родителями (законными представителями) учащегося самостоятельно по договору, заключенному с общеобразовательной организацией, через кредитные организации (банки) и зачисляется на лицевой счет соответствующего общеобразовательного учреждения не позднее 20 числа каждого месяца. Поступившие в бухгалтерию наличные финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание, расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов питания на питание учащихся.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением случаев отсутствия ребенка в ОО.

3.3. Директор ОО обязан своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителя (законного представителя) учащегося об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание.