

Приложение

к приказу № 41 от 12 мая 2014 года

Порядок приема граждан на обучение в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 п. Теплое»

1. Порядок приема граждан на обучение в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 п. Теплое» (далее – МКОУ «СОШ №2 п. Теплое») регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МКОУ «СОШ №2 п. Теплое», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКОУ «СОШ №2 п. Теплое» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

3. Правила приема граждан в МКОУ «СОШ №2 п. Теплое» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в указанное общеобразовательное учреждение граждан, которые проживают на территории муниципального образования Тепло-Огаревский район (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

4. Отказ в приеме закрепленных лиц в МКОУ «СОШ №2 п. Теплое» может быть только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) могут обратиться в комитет образования администрации МО Тепло-Огаревский район.

5. Прием закрепленных лиц в МКОУ «СОШ №2 п. Теплое» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МКОУ «СОШ №2 п. Теплое», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом комитета образования администрации МО Тепло-Огаревский район, гарантирующим

прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования, и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МКОУ «СОШ №2 п. Теплое», не позднее 1 февраля текущего года размещает копии указанных документов на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

7. Для удобства родителей (законных представителей) детей МКОУ «СОШ №2 п. Теплое» устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

8. Прием граждан, имеющих право на получение общего образования в МКОУ «СОШ №2 п. Теплое» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Может осуществляться прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Для приема в МКОУ «СОШ №2 п. Теплое»:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ «СОШ №2 п. Теплое» на время обучения ребенка.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

11. При приеме в МКОУ «СОШ №2 п. Теплое» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Требование представления других документов в качестве основания для приёма детей в МКОУ «СОШ №2 п. Теплое» не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ «СОШ №2 п. Теплое», Уставом МКОУ «СОШ №2 п. Теплое» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией.

14. Прием заявлений в первый класс МКОУ «СОШ №2 п. Теплое» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не ранее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МКОУ «СОШ №2 п. Теплое» оформляется распорядительным актом МКОУ СОШ №2 п. Теплое» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в

учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Тульской области.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ «СОШ №2 п.Теплое», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКОУ «СОШ №2 п.Теплое», ответственного за прием документов, и печатью МКОУ «СОШ №2 п.Теплое».

18. Распорядительные акты МКОУ «СОШ №2 п.Теплое», о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МКОУ «СОШ №2 п.Теплое», в день их издания.

19. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «СОШ №2 п.Теплое», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.